

払込取扱票

00	口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。									
口座記号	口座番号 (右詰で記入)									
* 0 0 1 3 0 8 *	* 6 7 8 8 0 6 *	金	千	百	十	万	千	百	十	円

*	加入者名	日本介護経営学会	料	金	備考
*	通信欄	<p>第6回学術大会および交流会 参加費</p> <p>()会 員 : ()学術大会¥3,000、()研究交流会¥10,000</p> <p>()非会員 : ()学術大会¥6,000、()研究交流会¥10,000</p> <p>※振込人名義には必ず個人名 (参加申込者) をご記入下さい</p>			
*	ご依頼人	<p style="text-align: center;">〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">おなまえ <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">(ご連絡先電話番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>)</p>	日	附	印

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

*	口座記号番号	0 0 1 3 0 8	金	千	百	十	万	千	百	十	円
*	加入者名	日本介護経営学会									
*	ご依頼人	おなまえ <input type="text"/>	日	附	印						
*	料 金	(消費税込み) <input type="text"/>									
*	備 考	<input type="text"/>									

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
切り取らないでお出ください。

この受領証は、大切に保管してください。